

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI PESANTREN KEMENAG

<https://pesantren.kemenag.go.id>



**DIREKTORAT JENDERAL PESANTREN
KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**

2025
DAFTAR ISI

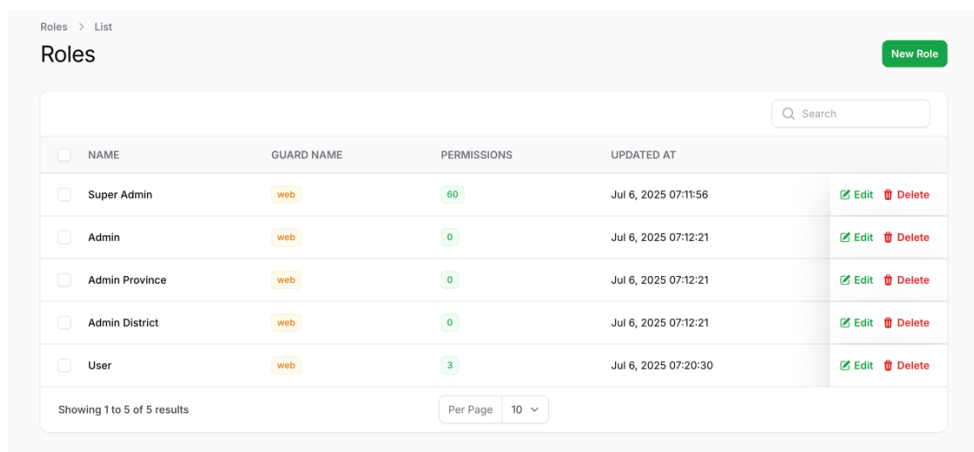
I	PENDAHULUAN	
	1. USER LEVEL	1
	1.2 TUGAS DAN FUNGSI	2
II	LANGKAH DAN CARA PENGGUNAAN APLIKASI	
	2.1 HALAMAN UTAMA.....	5
	2.2 GIS.....	9
	2.3 FILTER DAN NAVIGASI.....	11
	2.4 LOGIN.....	13
	2.4 REGISTER.....	13
IV	CARA MELENGKAPI DATA SARANA DAN PRASARAN	
	4.1 AKUN LEMBAGA.....	53
	4.2 TAMBAH SARANA PRASARAN.....	55
V	PENUTUP	
	5.1 HARAPAN KEDEPAN.....	62

I. PENDAHULUAN

1.1 User Level

Aplikasi ini dirancang dengan beberapa level pengguna:

- **Administrator Pusat**
 - Mengelola data seluruh pesantren se-Indonesia
 - Melakukan verifikasi dan monitoring data lembaga
- **Admin Provinsi/Kabupaten**
 - Mengelola data pesantren di wilayah kewenangannya
 - Memverifikasi data sarana-prasarana
- **Operator Pesantren**
 - Mengisi dan memperbarui data pesantren
 - Melengkapi sarana dan prasarana pesantren
- **Publik**
 - Mengakses informasi pesantren melalui peta GIS
 - Melihat data umum yang tersedia



☐	NAME	GUARD NAME	PERMISSIONS	UPDATED AT	
☐	Super Admin	web	60	Jul 6, 2025 07:11:56	Edit Delete
☐	Admin	web	0	Jul 6, 2025 07:12:21	Edit Delete
☐	Admin Province	web	0	Jul 6, 2025 07:12:21	Edit Delete
☐	Admin District	web	0	Jul 6, 2025 07:12:21	Edit Delete
☐	User	web	3	Jul 6, 2025 07:20:30	Edit Delete

Showing 1 to 5 of 5 results

Per Page 10

1.2 Tugas dan Fungsi

- **Direktorat Jenderal Pesantren (Pusat)**
 - Pengelolaan data nasional

- Analisis dan publikasi laporan
- **Admin Wilayah**
 - Memastikan data pesantren di wilayahnya akurat
 - Menghubungkan pesantren dengan pusat
- **Pesantren**
 - Input data lembaga, sarana, dan prasarana
 - Update informasi berkala

II. PENDAHULUAN

2.1 Halaman Utama

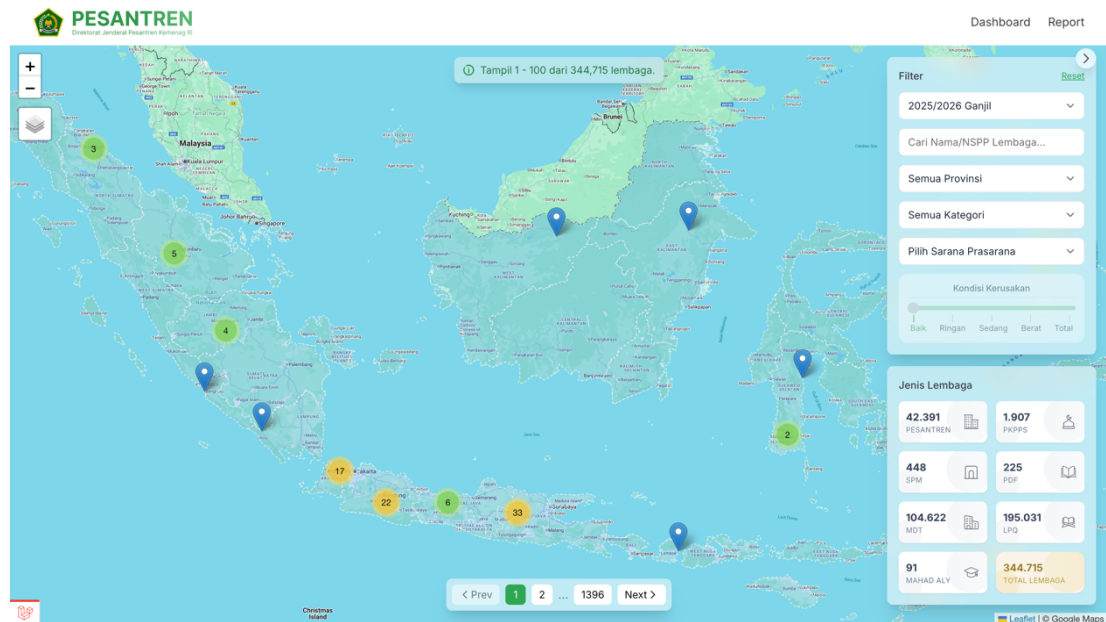
Halaman utama menampilkan:

- **Peta GIS (Geographic Information System)** berisi lokasi pesantren
- **Filter pencarian** untuk memudahkan navigasi
- **Dashboard ringkasan data** (jumlah pesantren, MDT, LPQ, dll)
- **Navigasi menu** (Dashboard, Report, Login)

2.2 GIS

Fitur GIS menampilkan posisi pesantren di seluruh Indonesia dengan marker:

- **Marker hijau/kuning:** clustering jumlah pesantren dalam suatu area
- **Marker biru:** lokasi pesantren spesifik
- **Zoom In/Out:** memperbesar atau memperkecil peta
- **Interaksi Marker:** klik marker untuk melihat detail pesantren

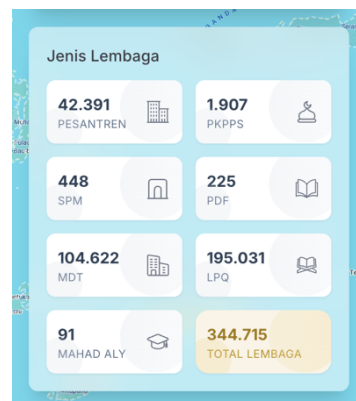
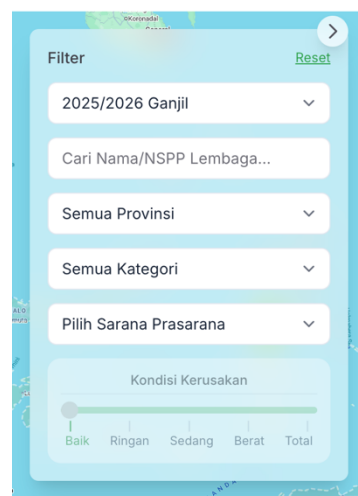


2.3 Filter dan Navigasi

Pengguna dapat memfilter data berdasarkan:

- Tahun ajaran
- Provinsi / Kabupaten
- Kategori lembaga (Pesantren, MDT, LPQ, dll)
- Sarana & prasarana tertentu
- Kondisi kerusakan

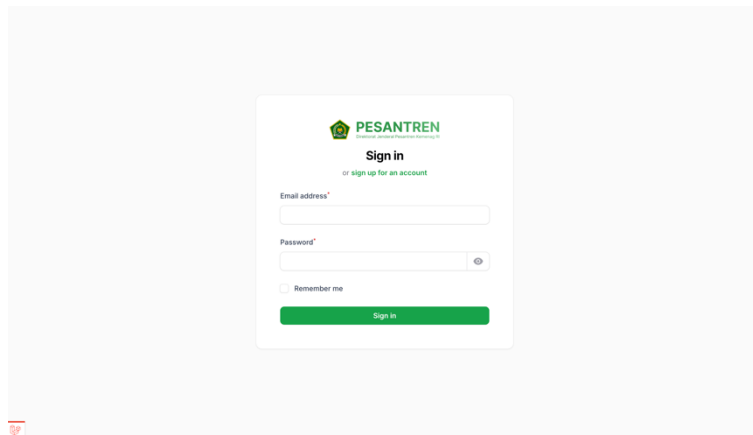
Fitur navigasi memudahkan pindah halaman hasil pencarian (pagination).



2.4 Login

Untuk masuk sebagai admin atau operator pesantren:

1. Klik menu **Login**
2. Masukkan username dan password
3. Tekan tombol **Masuk**
4. Jika berhasil, sistem akan mengarahkan ke dashboard sesuai level pengguna

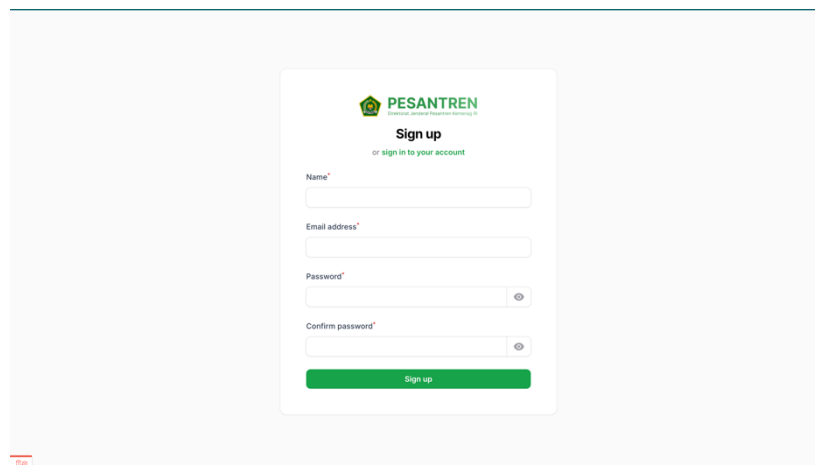


The screenshot shows a web form titled "Sign in" with the PESANTREN logo at the top. Below the title, there is a link "or sign up for an account". The form contains two input fields: "Email address*" and "Password*", both with asterisks indicating they are required. The password field has an eye icon for toggling visibility. Below the password field is a checkbox labeled "Remember me". At the bottom of the form is a green button labeled "Sign in".

2.5 Register

Pesantren yang belum terdaftar dapat melakukan pendaftaran akun baru:

1. Klik **Register**
2. Isi data lembaga sesuai formulir yang tersedia
3. Upload dokumen pendukung
4. Submit untuk verifikasi oleh admin wilayah



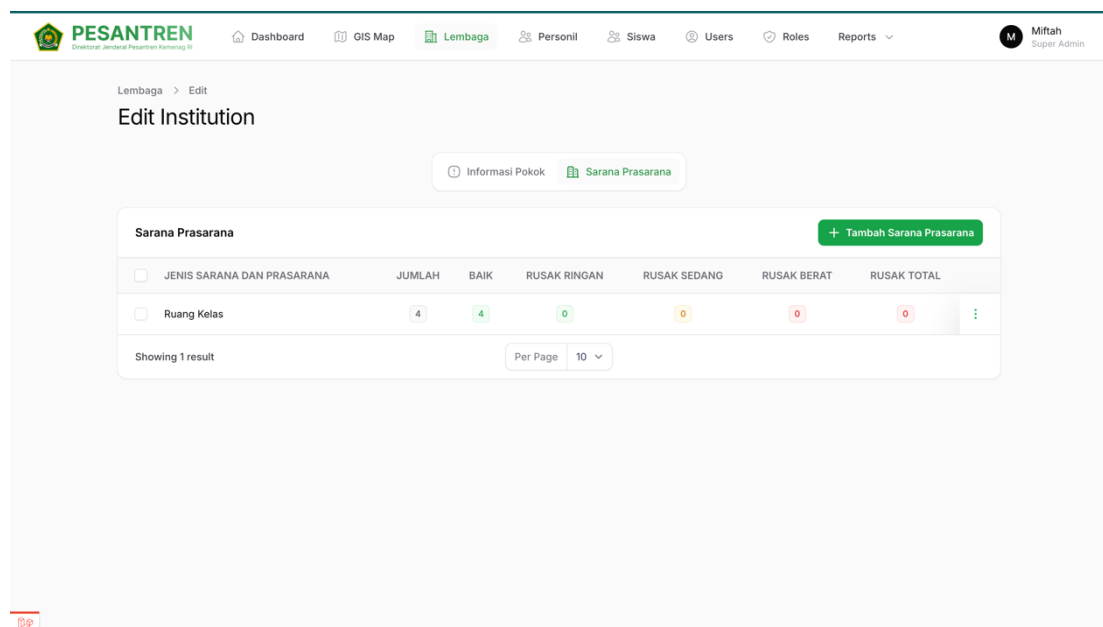
The screenshot shows a web form titled "Sign up" with the PESANTREN logo at the top. Below the title, there is a link "or sign in to your account". The form contains four input fields: "Name*", "Email address*", "Password*", and "Confirm password*", all with asterisks indicating they are required. The password and confirm password fields have eye icons for toggling visibility. At the bottom of the form is a green button labeled "Sign up".

IV. CARA MELENGKAPI DATA SARANA DAN PRASARANA

4.1 Akun Lembaga

Setelah login, operator pesantren dapat mengakses:

- **Profil Lembaga:** Data identitas pesantren
- **Data Kepengurusan:** Santri, pengurus
- **Sarana & Prasarana:** Gedung, asrama, perpustakaan, laboratorium, dll



4.2 Tambah Sarana Prasarana

Untuk menambahkan sarana prasarana:

1. Pilih menu **Sarana Prasarana**
2. Klik **Tambah Sarana Prasaran**
3. Pilih form (nama sarana, sesuai dengan jumlah kondisi)
4. Upload foto

5. Simpan data

Informasi Dasar
Pilih jenis sarana prasarana dan tahun ajaran

Jenis Sarana dan Prasarana*
Pilih jenis sarana prasarana

Tahun Ajaran
2025/2026 Ganjil
Tahun ajaran aktif saat ini

Penilaian Kondisi Aset
Masukkan jumlah aset berdasarkan kondisinya dan upload bukti foto

Kondisi Baik

Jumlah
1 Unit
Masukkan jumlah aset dalam kondisi baik

Detail Aset Baik

Aset Baik

Foto Bukti*
Drag & Drop your files or [Browse](#)

Deskripsi (Optional)
Tambahkan deskripsi kondisi aset...

V. PENUTUP

5.1 Harapan Ke Depan

Dengan adanya aplikasi ini diharapkan:

- Data pesantren lebih **terintegrasi, akurat, dan transparan**
- Pemerintah dapat menyusun kebijakan berbasis data aktual
- Pesantren mendapat kemudahan dalam **pendataan, monitoring, dan pengembangan**
- Publik bisa lebih mudah mengakses informasi pesantren melalui peta interaktif